



HeimTec HVP

Neues Modul zur Zeiterfassung

21. November 2023

Einleitung

Mit dem Update auf die Version 2128 führen wir ein neues Modul zur Mitarbeiterzeiterfassung ein.

Ziel ist es eine einfache Zeiterfassung durch die Mitarbeiter zu ermöglichen, welche ohne weitere Anschaffungskosten für Hardware (z.B. in Form von Chipkarten oder digitale Stempeluhren) genutzt werden kann

Das neue Modul ermöglicht die Eingabe von Zeiten (Kommen und Gehen) durch die Mitarbeiter, sowie (zeitlich begrenzt) auch das Nachtragen von Zeiten in vergangenen Diensten.

Ebenfalls ist es möglich, dem Dienstplanadministrator Nachrichten zu schicken.

Der Dienstplanadministrator erhält umfassenden Zugriff auf alle eingetragenen Dienstzeiten. Es werden in einer Administrationsoberfläche alle Zeiten angezeigt und etwaige Fehler markiert.

Zum Schluss können aus den Zeiten die Arbeitszeiten zur Abrechnung berechnet werden.



1. Mitarbeitermodul

Das Mitarbeitermodul ist für jeden Mitarbeiter mit aktivierter Zeiterfassung verfügbar. Hier erfasst der Mitarbeiter selbständig sein Kommen und Gehen. Je nach Konfiguration kann dieser auch selbstständig Zeiten entfernen oder anpassen.

Außerdem kann der Mitarbeiter Nachrichten an den Administrator der Dienstplanung senden.

Nr.	Kommen	Gehen
-----	--------	-------

Buttons: hinzufügen, bearbeiten, löschen, Kommen/Anmelden, Gehen/Abmelden, Nachricht an Administration

Zeiterfassungsdialog



2. Administrationsmodul

In der Administration Zeiterfassung werden alle Zeiterfassungen der Mitarbeiter angezeigt. Das Fenster besteht aus 3 Bereichen: Zeiterfassungen, Hinweise/Fehler und Nachrichten.

Im oberen Bereich finden Sie die gewohnten Filter nach Monat, Einsatzort und Mitarbeiter. Mit dem Knopf „Zeiten berechnen“ werden Zeiten der Zeiterfassung in den Dienstplan übertragen.

Im oberen Drittel finden Sie alle Zeiterfassungseinträge (je nach Filter) und deren Status.

Im mittleren Drittel finden Sie Details zu Fehlern. Die Einstellung, was einen Fehler darstellt ist im Absatz 6.3 beschrieben.

Im unteren Drittel finden Sie Nachrichten, welche die Mitarbeiter verschickt haben. Sie haben die Möglichkeit diese hier als „bearbeitet“ zu markieren.

Datum	Mitarbeiter	Dienst	Einsatzort	Kom...	Gehen	Dauer	Stunden	berec...	Fehler...
09.07.2024	Badowick, Heide	Nachtdienst	Wohnbereich 1	10:24			9.50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09.07.2024	Badowick, Heide	Nachtdienst	Wohnbereich 1	10:41			9.50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Datum	Fehlerart	Mitarbeiter	Hinweis-/Fehlername	Hinweis-/Fehlerbeschreibung
01.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag
02.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag
03.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag
04.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag
05.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag
08.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag
09.07.2024	Enzelfehler	Badowick, Heide	kein Gehen nach 12 Stunden eingetragen	unvollständiger Eintrag ohne Gehen-Zeit
09.07.2024	Enzelfehler	Badowick, Heide	kein Gehen nach 12 Stunden eingetragen	unvollständiger Eintrag ohne Gehen-Zeit
10.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag
11.07.2024	Dienstfehler	Badowick, Heide	Keine Zeiteinträge vorhanden, obwohl ein Dienst einge...	fehlender Zeiterfassungseintrag

Datum	Mitarbeiter	Text	Bearbeitet	zuletzt bearbeitet
-------	-------------	------	------------	--------------------

HVP Heimverwaltung wurde gestartet.

Administration Zeiterfassung

Alle weiteren Funktionen und Einstellungen können Sie der Dokumentation „Dienstplanung“ entnehmen.

Sie finden diese in ihrem persönlichen Kundenbereich.