



HeimTec HVP

Checklisten

22. September 2025

Einleitung

Mit dem Update auf die Version 2190 führen wir Checklisten ein. Sie können für Bewohner, Tagesgäste oder Mitarbeiter Checklisten erstellen und diese direkt im Programm ausfüllen, sowie ausdrucken.

Die Einrichtung einer Checkliste können Sie dem Handbuch entnehmen.

Ein Beispiel für einen Einzug (s.u.) ist für Bewohner verfügbar.

Frage	* Antwort	Kommentar
Kostenträger eintragen:	☐ Erledigt	
Ausbildungsumlage eintragen:	☐ Erledigt	
1. Rechnung erstellen:	☐ Erledigt	
FIBu-Konto eingeben/prüfen:	☐ Erledigt	
Vertragsdatenbemerkung Herkunft:	☐ Erledigt	
Speisesaal eintragen:	☐ Erledigt	
Benachrichtigung an Pflegekasse:	☐ Erledigt	
Antrag Pflegegeld:	☐ Ja ☐ Nein ☐ nicht erforderlich	
Sozialamt:	☐ Ja ☐ Nein ☐ nicht erforderlich	
Benachrichtigung GF:	☐ Erledigt	
Eintrag Heimregister:	☐ Erledigt	
Einzug in Kalender eintragen:	☐ Erledigt	
Heimvertrag 2x drucken:	☐ Erledigt	
Bürgschaft bei vollst. Aufnahme:	☐ Ja ☐ Nein ☐ nicht erforderlich	
Infoschreiben an Dienstleister:	☐ M2 Zahnärzte ☐ Apotheke	
Begrüßungsschreiben:	☐ Erledigt	
Türschild:	☐ Erledigt	
Akte & NK-Akte erstellen:	☐ Erledigt	
10 Klebchen drucken:	☐ Erledigt	
Belegungstafel:	☐ Erledigt	
Blumen bestellen:	☐ Erledigt	
Essenskarte für Küche:	☐ Erledigt	

Frage	Antwort / Bemerkung
* Kostenträger eintragen	Erledigt
* Ausbildungsumlage eintragen	nicht Erledigt
* 1. Rechnung erstellen	nicht Erledigt
* FIBu-Konto eingeben/prüfen	nicht Erledigt
* Vertragsdatenbemerkung Herkunft	nicht Erledigt
* Speisesaal eintragen	nicht Erledigt
* Benachrichtigung an Pflegekasse	nicht Erledigt
Antrag Pflegegeld	<unbeantwortet>
Sozialamt	<unbeantwortet>
Benachrichtigung GF	nicht Erledigt
Eintrag Heimregister	nicht Erledigt
* Einzug in Kalender eintragen	nicht Erledigt
Heimvertrag 2x drucken	nicht Erledigt
Bürgschaft bei vollst. Aufnahme	<unbeantwortet>
Infoschreiben an Dienstleister	<unbeantwortet>
Begrüßungsschreiben	nicht Erledigt
Türschild	nicht Erledigt
Akte & NK-Akte erstellen	nicht Erledigt